

VYHLÁŠKA DĚKANA FAV 10D/2017

Organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky a formální náležitosti bakalářské a diplomové práce

*ze dne 28. 11. 2017 s účinností od 1. 12. 2017
ve znění dodatku č. 1 ze dne 5. 5. 2021 s účinností od 6. 5. 2021.*

ČÁST PRVNÍ PŘEDMĚT ÚPRAVY

Čl. 1

Tato vyhláška v souladu s čl. 1 odst. 5, 46 odst. 4, 51 odst. 2 a 54 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje:

- a) organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“),
- b) hodnocení SZZ jako celku,
- c) formální náležitosti bakalářské a diplomové práce (dále jen „BP“ a „DP“).

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ SZZ

Čl. 2

SZZ, její části a předměty

(1)

SZZ se v závislosti na konkrétním studijním programu může dělit na části skládající se z jednoho či více předmětů. Za každý předmět SZZ zodpovídá příslušná garantující katedra podle čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU (dále jen „garantující katedra“). Všechny části SZZ jsou zpravidla konány společně, mohou však být vykonány i odděleně v různých termínech. Pokud SZZ zabezpečuje více garantujících kateder, koná se poslední část SZZ na katedře garanta studijního programu, umožňuje-li to harmonogram daného akademického roku.

(2)

V bakalářském studijním programu se SZZ skládá:

- a) ze zkoušky z alespoň jednoho předmětu SZZ, jenž ověřuje znalosti a dovednosti dané profilem absolventa,
 - b) z obhajoby BP vedené rovněž jako předmět SZZ, stanoví-li tak studijní program.
- SZZ se nedělí na části.

(3)

V magisterském studijním programu se SZZ skládá:

- a) ze zkoušek ze tří předmětů SZZ, jež ověřují znalosti a dovednosti dané profilem absolventa,
- b) z obhajoby DP vedené rovněž jako předmět SZZ.

Všechny předměty tvoří jednu část SZZ, nerozhodne-li garant studijního programu po projednání s vedoucími garantujícími kateder v závislosti na povaze konkrétního studijního programu, že se SZZ rozdělí na části.

Čl. 3

Rozhodnutí o organizačním zabezpečení SZZ

(1)

Garantující katedra každoročně nejpozději do konce října navrhne děkanovi:

- a) termíny konání SZZ,
- b) způsob přihlašování studentů ke SZZ,
- c) způsob, jakým bude SZZ organizačně zabezpečena.

(2)

Děkan podle odst. 1 rozhodne a svoje rozhodnutí zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 4

Místo pro doručení omluvy ze SZZ

Omluva z účasti na termínu SZZ nebo její části se doručuje sekretariátu garantující katedry.

Čl. 5

Průběh státní závěrečné zkoušky

(1)

Garantující katedra je povinna uspořádat SZZ alespoň dvakrát za akademický rok.

(2)

Poslední část SZZ lze vykonat až poté, co student splnil všechny studijní povinnosti, postoupil k uzavření svůj výkaz o studiu na studijní oddělení Fakulty aplikovaných věd (dále jen „FAV“) a studijní oddělení výkaz uzavřelo.

(3)

K SZZ či její části se mohou přihlásit pouze studenti, kteří mají v daném akademickém roce zapsány předměty SZZ požadované studijním plánem studijního programu. V závislosti na konkrétním studijním programu může být stanoveno, že student se přihlašuje vždy současně na všechny části

státní závěrečné zkoušky, které dosud nesložil, resp. na všechny části, které zajišťuje jedna garantující katedra.

(4)

Tematické okruhy pro zkoušky z předmětů SZZ zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek garantující katedra nejpozději do začátku výuky v semestru, ve kterém se SZZ koná.

ČÁST TŘETÍ HODNOCENÍ SZZ JAKO CELKU

Čl. 6

Hodnocení předmětů a celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky

(1)

Jednotlivé předměty i SZZ jako celek se klasifikují známkami: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhově“. O hodnocení rozhoduje komise pro SZZ. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy komise.

(2)

Při hodnocení obhajoby BP a DP přihlíží komise k návrhu hodnocení vedoucího práce, k posudku oponenta (či oponentů) a k vlastnímu průběhu obhajoby.

(3)

Hodnocení SZZ jako celku se provádí společně s hodnocením poslední části SZZ a odráží hodnocení všech předmětů SZZ (včetně obhajoby BP či DP). Zohlední se aritmetický průměr hodnocení jednotlivých předmětů SZZ, kvalita obhajoby a jako pomocného kritéria lze využít i výsledků z profilujících předmětů v průběhu studia. Celkové hodnocení SZZ se nesmí odlišovat od aritmetického průměru jednotlivých předmětů SZZ po zaokrouhlení o více než jeden klasifikační stupeň.

(4)

Hodnocení jednotlivých předmětů SZZ a případně SZZ jako celku zadává garantující katedra bez zbytečného odkladu do elektronického informačního systému ZČU (dále jen „IS/STAG“).

ČÁST ČTVRTÁ FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI BP a DP

Čl. 7

(1)

Témata prací pro daný akademický rok vypisuje vedoucí garantující katedry a zveřejňuje je nejpozději do konce kalendářního roku předcházejícího tomu, ve kterém by student měl přistoupit k obhajobě BP nebo DP ve veřejné části internetových stránek katedry.

(2)

Studenti, kteří hodlají v daném akademickém roce ukončit studium, jsou povinni se předem dohodnout na přesném znění zadání kvalifikační práce s budoucím vedoucím práce, vyplnit v IS/STAG podklady pro zadání práce a vyplněný formulář podepsaný vedoucím práce odevzdat na sekretariát garantující katedry. Následně jsou povinni si vyzvednout na sekretariátu oficiální zadání kvalifikační práce.

(3)

Vedoucí garantující katedry jmenuje vedoucího práce a bezprostředně po odevzdání práce jednoho nebo více oponentů. Vedoucí i oponent musí mít patřičné vysokoškolské vzdělání odpovídající danému studijnímu programu, přičemž dosažené vzdělání vedoucího práce musí být nejméně o jeden stupeň vyšší, než jaký je typ studijního programu, v rámci něhož vedou BP nebo DP. Alespoň vedoucí práce anebo oponent musí být z garantující katedry.

(4)

Nejvyšší počet současně vedených kvalifikačních prací v bakalářském a v magisterském studiu jedním zaměstnancem nesmí přesáhnout 10 prací, z nichž maximálně 7 může být diplomových. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a se souhlasem vedoucího garantující katedry. Vedoucí garantující katedry může rovněž s přihlédnutím ke specifikům oblasti vzdělávání a konkrétnímu studijnímu programu stanovit počet přiměřeně nižší.

(5)

Stanovený termín odevzdání je pro studenta závazný. Pokud student ze závažných (a doložených) důvodů nemůže dodržet předepsaný termín odevzdání má právo podat děkanovi prostřednictvím vedoucího garantující katedry žádost o stanovení náhradního termínu odevzdání práce. Při posouzení žádosti děkan přihlédne k uvedeným důvodům odkladu a zohlední harmonogram daného akademického roku a termíny SZZ stanovené pro příslušný studijní program. Děkan si před rozhodnutím vyžádá též stanovisko vedoucího BP nebo DP.

(6)

Pokud student nedodrží stanovený termín odevzdání, musí si v následujícím akademickém roce požádat o vypracování nového čistopisu zadání s novým termínem odevzdání.

(7)

Vedoucí BP nebo DP je povinen před obhajobou odevzdané práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře podobnosti je vedoucí práce povinen se písemně vyjádřit ve svém posudku a současně hodnocení práce uzavřít nastavením příslušného parametru „Posouzení podobnosti“ v IS/STAG. Pokud je práce posouzena s podezřením na plagiátorství, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí garantující katedry musí podat písemný podnět k zahájení disciplinárního řízení.

(9)

Kvalifikační práci je možné psát v jazyce českém, slovenském či anglickém, popř. v jiném jazyce, pokud je v něm akreditován a uskutečňován studijní program. Zpracování BP nebo DP v jiném jazyce než podle věty první může povolit děkan na žádost studenta. Děkan si před rozhodnutím vyžádá stanovisko garanta studijního programu.

(10)

Kvalifikační práce (zpravidla v rozsahu 20 až 50 stran pro BP resp. 40 až 80 pro DP ve formátu A4, bráno bez příloh) musí obsahovat:

- obsah včetně seznamu případných příloh,
- zadání BP nebo DP,
- anotaci v jazyce českém a jazyce anglickém, a v dalším jazyce, jde-li o jazyk práce,
- prohlášení o samostatném zpracování práce,
- citace použitých pramenů,
- úvodní rozbor zadané problematiky,
- popis řešení zadaného úkolu,
- závěrečné zhodnocení výsledků,
- seznam použité literatury, případně poznámkový aparát.

Úprava práce musí být v souladu se zvyklostmi psaní odborného textu, které jsou v daném vědním oboru obvyklé.

(11)

BP nebo DP se odevzdává elektronicky (nahráním do IS/STAG včetně všech příloh) a ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, pokud děkan na návrh vedoucího garantující katedry a garanta programu nestanoví jinak.

(12)

Pokud odevzdaná práce nespĺňuje formální náležitosti na ni kladené, resp. pokud jsou texty, myšlenky, výsledky nebo data jiných autorů vydávány autorem práce za jeho vlastní, je to vždy důvod pro neobhájení práce.

(13)

Odevzdaná práce nesmí být do konání obhajoby (ať již v řádném či náhradním termínu) dodatečně upravována nebo nahrazována prací jinou. Po obhajobě se všechny listinné výtisky vrací zpět studentovi, pokud vedoucí garantující katedry a garant studijního programu nerozhodnou jinak.

(14)

Zveřejňování BP a DP upravuje směrnice rektora.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 8

- (1) Pro studijní obory se tato vyhláška použije přiměřeně.
- (2) Rozhodnutí děkana 6D/2012 ze dne 11. 7. 2012 se zrušuje.
- (3) Tato vyhláška nabývá účinnosti ve znění posledního dodatku dnem 6. 5. 2021.